

Ansökan mottagen:

Kod::

ANSÖKAN OM FORSKARSTIPENDIUM ELLER UNDERSTÖD

☐ STIPENDIUM

☐ UNDERSTÖD

☐ RESEBIDRAG

Namn:		
Personbeteckning:	Matrikelnummer:	Institution:
Nuvarande befattning och enhet:		
Grad:	Telefon:	E-post:
Hemadress i Finland:		Postnummer:
Adress i hemlandet (för personer med hemadress utomlands):		
Sökt belopp:	Bankkonto (BIC och IBAN):	
Ändamål i korthet:		
Stipendiefond (om känd):		
Datum:	Underskrift:	

Bilagor: ☐ Meritförteckning ☐ Reseplan och kostnadskalkyl ☐ Rekommendation ☐ Studie-/ Forskningsplan

En inlämnad ansökan är en offentlig handling. Däremot är forskningsplanen sekretessbelagd, utom då det är uppenbart att ett utlämnande av uppgifter ur den inte leder till skadliga konsekvenser.

Enligt **min bedömning** medför ett utlämnande av uppgifter ur **min forskningsplan** ingen sådan olägenhet ☐

BESLUT:

Ur projekt	beviljas
☐ Ansökan har avslagits	Datum.....
.....	

Anvisningar

Blanketten är avsedd som hjälpmedel vid ansökan om Akademiens forskarstipendier, reseunderstöd och andra understöd. Studerande och ämnesföreningar bör använda e-blanketten Ansökningsblankett för Åbo Akademi reseunderstöd för studerande, som finns på sidan www.abo.fi/student/stipendieblanketter. Vid ansökan om forskarstipendium kan även fritt formulerade ansökningar godkännas. Alla de uppgifter som efterfrågas på omstående sida ska dock finnas även i en fritt formulerad ansökan. Eftersom blanketten kan användas för olika ändamål behöver inte varje uppgift ifyllas. Kontrollera vilka bestämmelser som gäller för varje stipendium eller anslag.

Stipendium

Stipendiefondens namn bör ifyllas om känt. Ansökan beaktas endast för de fonder den sökande själv har angett i ansökan.

Styrelsens direktiv för utdelning av resebidrag

Resebidrag ges i första hand åt anställda, i andra hand åt studerande. För de reseunderstöd som är avsedda för studerande och som ledigförklaras under våren finns en särskild blankett, se ovan. För vetenskapliga konferenser ska i första hand Finlands Akademi, affärsverksamhetsprojekt eller annan extern finansiering utnyttjas.

Vid rangordning av vetenskapliga resor ges företräde åt sökande som har internationella förtroendeuppdrag (styrelser, organisationskommittéer, redaktioner).

Rektors understöd för deltagande i konferenser eller kongresser uppgår till högst 60% av de godkända resekostnaderna (ej dagtraktamenten). Som regel ges inte resebidrag åt fler än en deltagare från ÅA till samma konferens. Ansökningar som inlämnats först efter resan avslås.

Reseräkning ska göras i resehanteringssystemet Travel snarast möjligt efter resan om du är anställd vid ÅA. Ifall du inte är anställd vid ÅA under tidpunkten för resan görs reseräkningen inte i Travel utan utbetalas som ett reseunderstöd. Kvitton i original och en kopia av beslutet ska bifogas reseräkningen. Observera att dagtraktamenten inte godkänns för reseunderstödet. För uppgörande av reseräkning och utbetalning av understödet vänligen kontakta ekonomisekreteraren på din enhet.