



Sekvensplan

Stoff / Tema: Arbetsliv, (företagande)

Klass: mofi åk 9

Mål:

- 1) MOFI M10: Eleven lär sig att uttrycka sig muntligt och skriftligt i olika sammanhang genom att använda centralt ordförråd.
- 2) MOFI M8: Eleven lär sig att anpassa sin kommunikation enligt situation, lär sig att känna igen kulturella drag i kommunikation.
- 3) MOFI M7: Eleven lär sig att ta initiativ i kommunikationssituationer.
- 4) MOFI M6: Eleven lär sig att aktivt delta i olika slags kommunikationssituationer.
- 5) EH M6: Eleven lär sig att förstå arbetets betydelse för hans eget liv och för samhället samt att förstå olika läroämnens betydelse för framtida studier och för färdigheter som behövs i arbetslivet.
- 6) EH M7: Eleven lär sig att utveckla sin förmåga att bedöma vilken kompetens och vilka sociala och kommunikativa färdigheter som behövs i olika arbetsuppgifter och vilka yrken som passar hen.
- 7) EH M10: Eleven tillägnar sig kunskap om möjligheterna att studera i multinationella arbetsmiljöer.



	Mål	Inslag/aktiviteter	Elevernas agerande	Hjälpmedel/material
Lekt 1	Efter lektionen ska eleverna kunna: grundläggande ordförråd som anknyter till temat arbetsliv, diskutera vanliga fenomen som anknyter till temat,	Tuning in till temat arbetsökning: diskussion, ordinlärning, textbehandling	Diskuterar, läser parvis	Bilderna 1-6 i PPT presentationen, dator
Lekt 2	Efter lektionen skall eleverna kunna: - utveckla sitt ordförråd som anknyter till temat arbetsliv	Ordinlärning, textbehandling	Gör uppgifter, diskuterar, analyserar	Bilderna 7-12 i PPT presentationen, Kielen päällä 9 + lärarens material (sanastotehtävä)
Lekt 3	Efter lektionen ska eleverna kunna: känna igen arbetsplatsannons som genre, veta hurdana frågor man frågar på en arbetsintervju	Textbehandling	Läser, skriver frågor ("Hurdana frågor kan man ställa utgående från platsannonsen?" Eleverna skriver frågor i smågrupper. Frågorna samlas och sparas i t. ex. Google Classroom så att alla har tillgång till dem)	Kirkonkylän tila-arbetsplatsannons, dator, digital platform t. ex. Google Classroom
Lekt 4	Efter lektionen ska eleverna kunna: identifiera sina styrkor som arbetstagare, ha kännedom om arbetsansökans uppbyggnad, skriva en skriftlig arbetsansökan på finska till Kirkonkylän tila	Analys av arbetsansökan i boken Kielen päällä 9	Diskuterar sina styrkor ("Kerro pienryhmässä miksi valitsit juuri nämä kolme adjektiivia ja miten ne kuvaavat sinua"), analyserar arbetsansökan som genre, skriver en egen arbetsansökan	Bild 13 i PPT presentationen, Kielen päällä 9, Kirkonkylän tila-arbetsplatsannons
Lekt 5	Efter lektionen ska eleverna kunna: struktur av en arbetsintervju, skriva egna frågor till arbetsintervjun, känna igen kulturella drag i kommunikation	Struktur av arbetsintervjun, kulturella drag i kommunikation	Diskuterar hur man uttrycker artighet på finska, fyller i "työhaastattelun pohja", skriver egna frågor eller väljer från färdiga frågor som skrevs tidigare	Työhaastattelun pohja, Kirkonkylän tila - platsannons
Lekt 6	Efter lektionen skall eleverna kunna: - delta i en arbetsintervju på finska	Arbetsintervju till Kirkonkylän tila	bandar in två arbetsintervjuer på finska: den ena intervjuar och den andra blir intervjuad och tvärtom	Työhaastattelun pohja, mobila enheter