Presentation av programvara Våren 2008 Regina Öhman Annika Westberg Bearbetat av Karolina Höglund

# **SMART Board**

SMART Board är en tryckkänslig interaktiv whiteboardtavla som kopplas till en dator. Datorn ansluts till en videoprojektor som belyser SMART Boarden. Med fingrarna kan man sedan styra datorn från tavlan. Fingret fungerar som datormus. En SMART Board finns på många skolor och används av lärare och elever när man vill förstärka sina presentationer och enkelt skapa nytt material. När man lyfter en penna på SMART Boarden så aktiveras ritfunktionen och man kan rita på det program man är inne i t.ex. en webbsida, en PowerPoint presentation, ett kalkylprogram eller ett dokument. På tavlan finns även en knapp för att plocka upp ett tangentbord på skärmen så man enkelt kan skriva också. SMART Boarden har även textigenkänning så den kan tolka det som skrivs.

Teknisk information

ProduktkodSB 680Producentens namnSMART TechnologiesVikt9,9 kgStorlek165,7 x 125,7 x 13 cm

Väldigt bra, men grundläggande manualer finns på nätet t.ex. på sidorna:

www.smartboard.se www.netsmart.se www.smarttech.com www.lektion.se

Vi tycker dock att man lär sig bäst genom att pröva sig fram och experimentera. Layouten hos SMART Boarden är förstås helt beroende av vilket dataprogram man för tillfället använder sig av. Notebook, som är SMART Boards egen programvara är lätthanterligt och fungerar egentligen som ett vanligt Microsoftprogram. Man har stor nytta av att behärska PowerPoint då man ska använda SMART Boarden.

### Användarvänlighet

SMART Boarden är användarvänlig men man behöver lära sig de små knepen genom att pröva sig fram. På SMART Boarden kan man få fram och använda alla de program som finns på datorn som är tillkopplad. Detta ger otroliga möjligheter att utveckla undervisningen. Ett behändigt hjälpmedel till SMART Boarden är programmet Notebook där man kan hitta bra underlag och hjälpmedel för undervisning i alla olika skolämnen.

I och med att SMART Boarden är tänkt att oftast användas av läraren är det kanske inte nödvändigt att alla elever behärskar redskapet perfekt. Att ta upp elever och skriva på SMART Boarden är möjligt eftersom den fungerar nästan likadant som att skriva på en vanlig krittavla. Om eleverna ska göra mera invecklade saker via SMART Boarden kan de hända att de behöver assistans, men eftersom det finns endast en SMART Board i en klass är handledningen inte så stort problem eftersom endast en elev i gången kan använda SMART Boarden. Ett problem är att endast en person åt gången kan skriva på SMART Boarden.

## Motivation, aktivering och individualisering

SMART Boarden är mycket motiverande eftersom det ger undervisningen nya dimensioner och eleverna bland annat får vackrare visuella intryck. Grafer, tabeller och bilder förgyller undervisningen och blir lätta att ta in med hjälp av en SMART Board. Individualisering är inte så enkelt att åstadkomma med SMART Boarden.

### Inlärningsaspekter

Programmet kan ge tidsvinst genom att det är lätt att infoga figurer, tabeller och grafer i undervisningen och snabbt visa sådant som eleverna inte nödvändigtvis behöver anteckna. Tidsvinsten ligger dock inte i planeringen av lektionerna eftersom det mesta tar längre tid än att förbereda traditionell tavelundervisning. Men däremot kan materialet användas på nytt flera gånger.

## Utvärdering av programmet

Programmet kan användas till allt och för alla åldersgrupper. Individualisering är svårt att åstadkomma med programmet. SMART Boardens enda begränsning är att endast en person kan skriva på den åt gången. Övriga begränsningar sätts av det program man använder. Programmet fungerar inte för individuellt arbete och pararbete, men är bra då hela klassen ska gå igenom någonting tillsammans. Presentationer för SMART Boarden kan göras i Notebook-programmet på vilken dator som helst vilket gör att elever kan jobba i datasal och göra framställningar som sedan presenteras inför klassen på SMART Boarden.

Effekter som går att fås med SMART Boarden är oändliga. Man kan t.ex. visa YouTubeklipp, visa flash-animationer, vackra bilder genom t.ex. PowerPoint eller genom att teckna på fri hand om man är kreativ. ©

En annan fördel med SMART Borden är att det lätt går att spara allt man skrivit under en lektion för att sedan visa dem igen för en snabb repetition nästa lektion. Om en elev av någon orsak varit tvungen att vara borta under någon lektion så kan man också sända allt det man skrivit på SMART Borden under lektionen till eleven via e-post.

En brist i programmet är att "rull-funktionen" saknas. Då en sida har fyllts måste man ta en helt ny blank sida och det går inte att visa nedre delen av föregående sida på den nya sidan. En annan negativ aspekt är att skärmen måste kalibreras relativt ofta för att vara exakt.

# Vi skulle använda programmet exempelvis enligt följande:

#### Att organisera material med ett PowerPoint-dokument

Gör en allmän startsida över kurserna i ämnet. Gör en separat startsida för varje enskild kurs. Gör "samlingssidor" för t.ex. "Kurs 1 teori", "Kurs 1 uppgifter". Länka inte till rubriken på sidan utan till underrubrikerna. Vissa sidor kan vara gemensamma för alla kurser. Var konsekvent med namngivning och använd ditt eget sätt för att minnas bäst.

# Att hyperlänka

Markera t.ex. "Kurs 1 Teori", högerklicka och välj Hyperlänk. Nu kan du länka till:

- a) En fil som du har sparat (välj *befintlig fil eller webbsida*, leta upp ditt dokument, klicka på det, välj OK). Om du vill byta länk, markera det du länkat, högerklicka, välj *Aktuell hyperlänk* och *redigera hyperlänk* och byt.
- b) En annan sida i en PowerPoint-presentation (välj *Plats i det här dokumentet*, då ser du *Bildrubriker*, klicka på den sida du vill länka till, du ser en bild av den i rutan, välj OK).

OBS! Länka aldrig till *Föregående* eller *Nästa bild*. Gör du så blir allt lätt en enda röra om du sätter in en ny power point sida.

c) En Internetsida (skriv in URL i adressfältet, enklast är att söka upp den aktuella sidan, kopiera adressen och klistra in i rutan med *CTRL V*, välj OK)

# Tillbaka med en knapp

Infoga en knapp på varje Power Point sida (tänk på om du vill stå till höger eller vänster om tavlan när du placerar den). Knappen hittar du uppe i verktygsraden (när du arbetar i PowerPoint) under rubriken *Bildspel*. Välj *Händelseknappar* och välj en knapp med lämplig symbol eller välj en tom som du själv kan infoga text eller symbol på. Klicka på den knapp du väljer och "dra ut" den på sidan. När du gör det öppnas rutan *Händelseinställningar*. Under *Hyperlänka* till väljer du *Bild*. Sedan väljer du som ovan i b) ut den bild (=sida) du vill tillbaka till. Klicka på den sidan och välj OK. Om du vill byta färg på knappen, högerklicka på den och välj *Formatera Figur*. Byt till önskad färg och välj OK.