

Hyvinvointi työyhteisössä – Vaikeiden asioiden puheeksi ottaminen

Jokaisella työntekijällä on hyvä olla taitoja ottaa puheeksi itseä mietityttävät ja vaivaavat asiat mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Animaatiossa kaksi naista pohtii:

Nainen 1: Minkäköhän takia hän käyttäytyy noin törkeästi minua kohtaan?

Nainen 2: Aina hänen työvuorotoivomukset menevät läpi. Hän ei ikinä ajattele muita!

Loppuputulos:

Itseään vaivaavien asioiden puheeksi ottaminen on harvalle meistä helppoa. Myös hyvin toimivassa työyhteisössä on ristiriitoja ja haastavia tilanteita.

Jos ristiriidat ja erimielisyydet ei oteta avoimesti esille käsittelyyn, ne ilmenevät puhumattomuutena, epäasiallisena käytöksenä, kuppikuntien muodostumisena, ja lopulta vaikeuksina hoitaa töitä asiallisesti.

Puheeksi ottamisessa tärkeää:

- 1) Suunnittele mitä haluat sanoa ja miksi.
- 2) Valitse rauhallinen hetki ja paikka.
- 3) Kerro kokemuksestasi ja havainnoistasi minä-muodossa, esitä asia konkreettisesti ja mahdollisimman suoraan.
- 4) Kysy, kuuntele ja arvosta toisen näkemystä asiasta.
- 5) Ehdota miten jatkossa toimitte. Mitä toinen on asiasta mieltä? Sopikaa yhdessä!

Epäasiallisen kohteluun puuttuminen on ensisijaisesti esihenkilön tehtävä ja useimmilla työpaikoilla on olemassa toimintamalleja haastavien tilanteiden hoitamiseen. Haastavissa tilanteissa kannattaa pyytää apua mahdollisimman pian, vaikka ei olisikaan varma virallisista toimintamalleista. Näissä tilanteissa voit kääntyä oman esihenkilösi, työsuojavaltuutetun, luottamusmiesten tai henkilöstöasiantuntijoiden puoleen.

Tunteet ja niiden osoittaminen

Muistakaa:

Tunteiden herääminen vaikeiden asioiden käsittelyssä on melko tavallista ja normaalia. Mutta raivokohtaukset, huutaminen, solvaaminen ja syyttely, eivät kuulu työpaikalle edes haastavien tilanteiden käsittelyssä.

Pohdiskele työkavereidesi kanssa:

- 1) Miten suhtaudumme erimielisyyksiin ja jännitteisiin?

- 2) Millainen kulttuuri tiimissä ja työpaikalla on niiden hoitamisen suhteen?
- 3) Miten itse toivoisime, että toiset ottaisivat asian puheeksi, jos omassa toiminnassamme on korjaamisen tarvetta?
- 4) Millaista palautetta on helppo ottaa vastaan? Millaista on vaikea?
- 5) Miten voimme helpottaa hankalien asioiden käsittelyä?