

Sosiaalisen pääoman kehittäminen työpaikalla – muutamia keinoja:

Työntekijä

- Huolehdi omasta osaamisestasi ja siitä, että oma perustehtäväsi hoituu. Muista, että voit aina kysyä apua, jos jokin asia tuntuu hankalalta. Pyri myös aktiivisesti auttamaan toisia tarvittaessa.
- Vaikka kohteliaat eleet voivat käsitteenä kuulosta itsestään selvältä, nämä voivat kiireessä unohtua. Muista tervehtiä ja kiittää työkavereitasi. Pyydä myös anteeksi tarvittaessa.
- Anna sekä kannustavaa että rakentavaa palautetta. Muista, että voit myös pyytää toisilta palautetta, jos se on unohtunut. Palautteen antaminen ja saaminen vähentää väärinkäsityksiä ja edistää avointa vuorovaikutusta työyhteisössä.
- Työskentele yhteistyössä työkavereidesi ja esimiehesi kanssa. Yhteistyö rakentaa luottamusta ja yhteisöllisyyden tunnetta. Yhteistyö myös edistää yhteisten normien ja tapojen muodostumista.

Esihenkilö

- Pyri työnjärjestelyissä olemaan oikeudenmukainen.
- Osallista työntekijät mukaan päätöksentekoon ja pyri toteuttamaan päätöksenteko läpinäkyvästi.
- Edistä omalla esimerkilläsi työyhteisön eettisten arvojen noudattamista.
- Anna sekä myönteistä että rakentavaa palautetta alaisillesi.
- Kuuntele ja tarjoa tukea. Ole kiinnostunut työntekijöidesi jaksamisesta. Puutu tilanteeseen, mikäli havaitset kuormittuneisuutta.
- Huolehdi, että työyhteisössä vallitsee myönteinen ilmapiiri.
- Inspiroi ja innosta. Tarjoa työntekijöille sijaa luovaan ajatteluun ja työn kehittämiseen.

Teksti: Johanna Lilja, Tampereen yliopisto osana Hyvinvoiva hoiva -hanketta.